Secretaria de Administração

GOVERNO DE PERNAMBUCO
ESTADO DE MUDANÇA

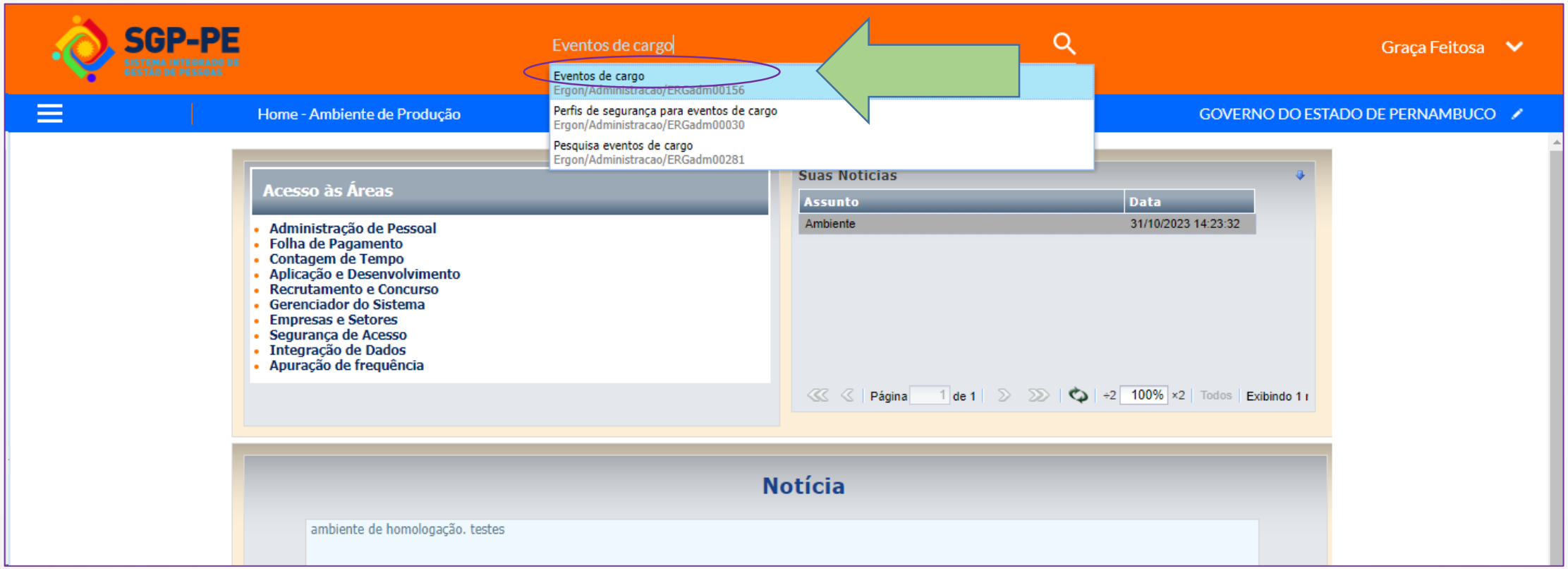
PASSO A PASSO

Eventos de cargo

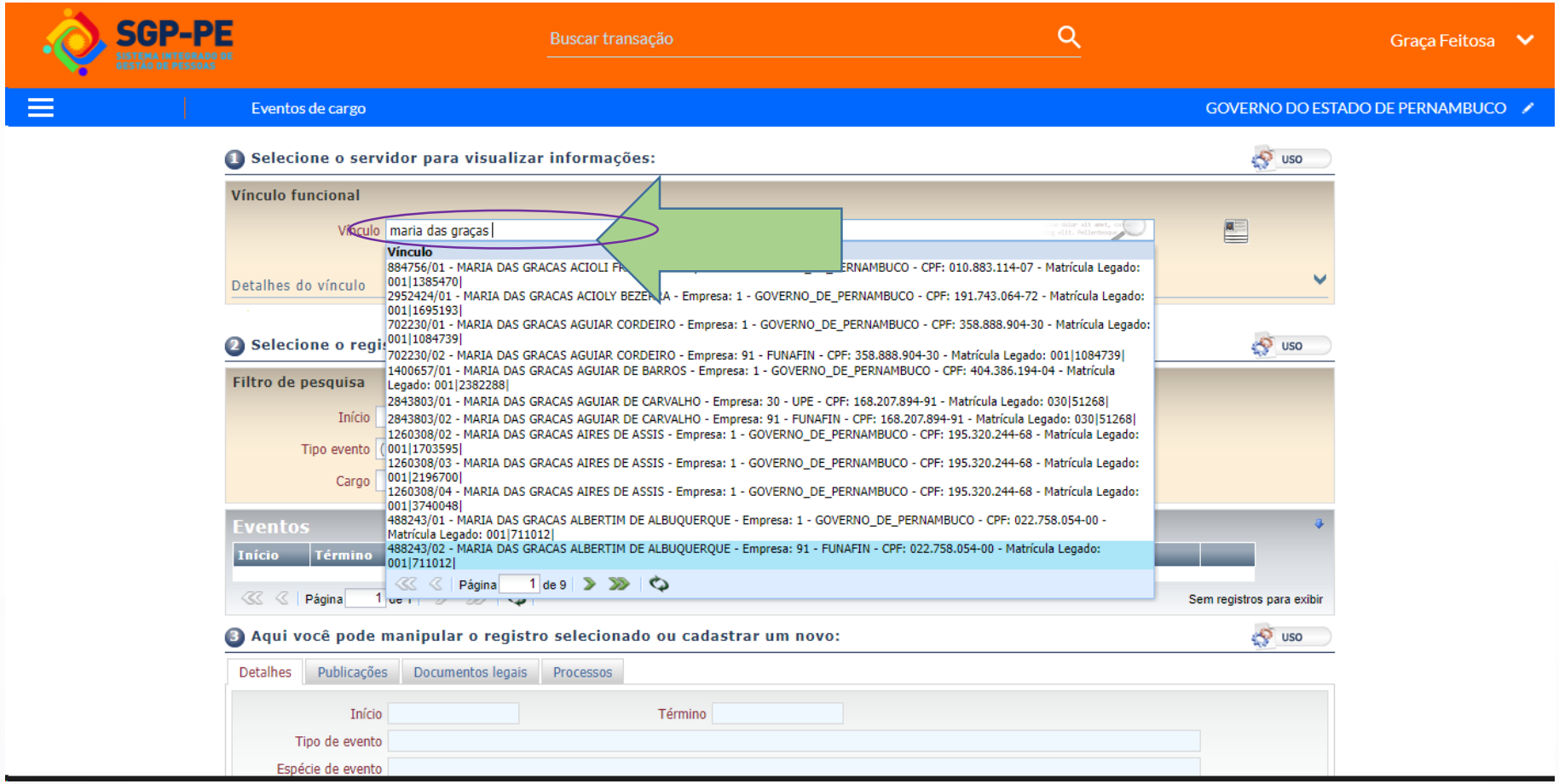
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PERNAMBUCO - SAD/PE
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP
GERÊNCIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARGOS E CARREIRAS - GGDEC
SUPERINTENDÊNCIA DE DESEMPENHO E EVOLUÇÃO FUNCIONAL - SUDEF
GERÊNCIA DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL – GEVOF
NÚCLEO DE AVALIAÇÕES FUNCIONAIS - NUCAV

Editar linhas de registros na tela eventos de cargos

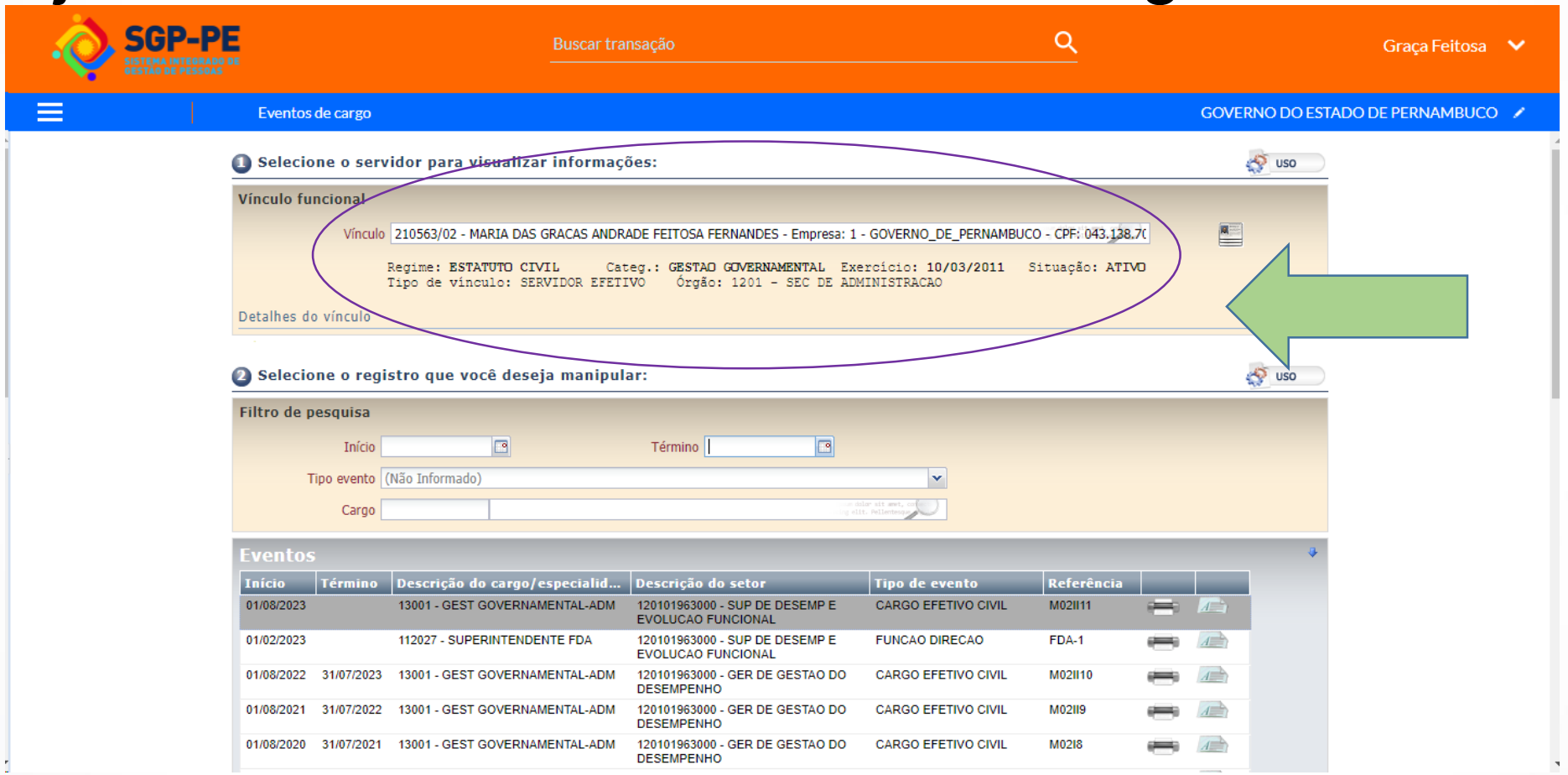
Após logar no sistema pesquisar a tela:
Eventos de cargo



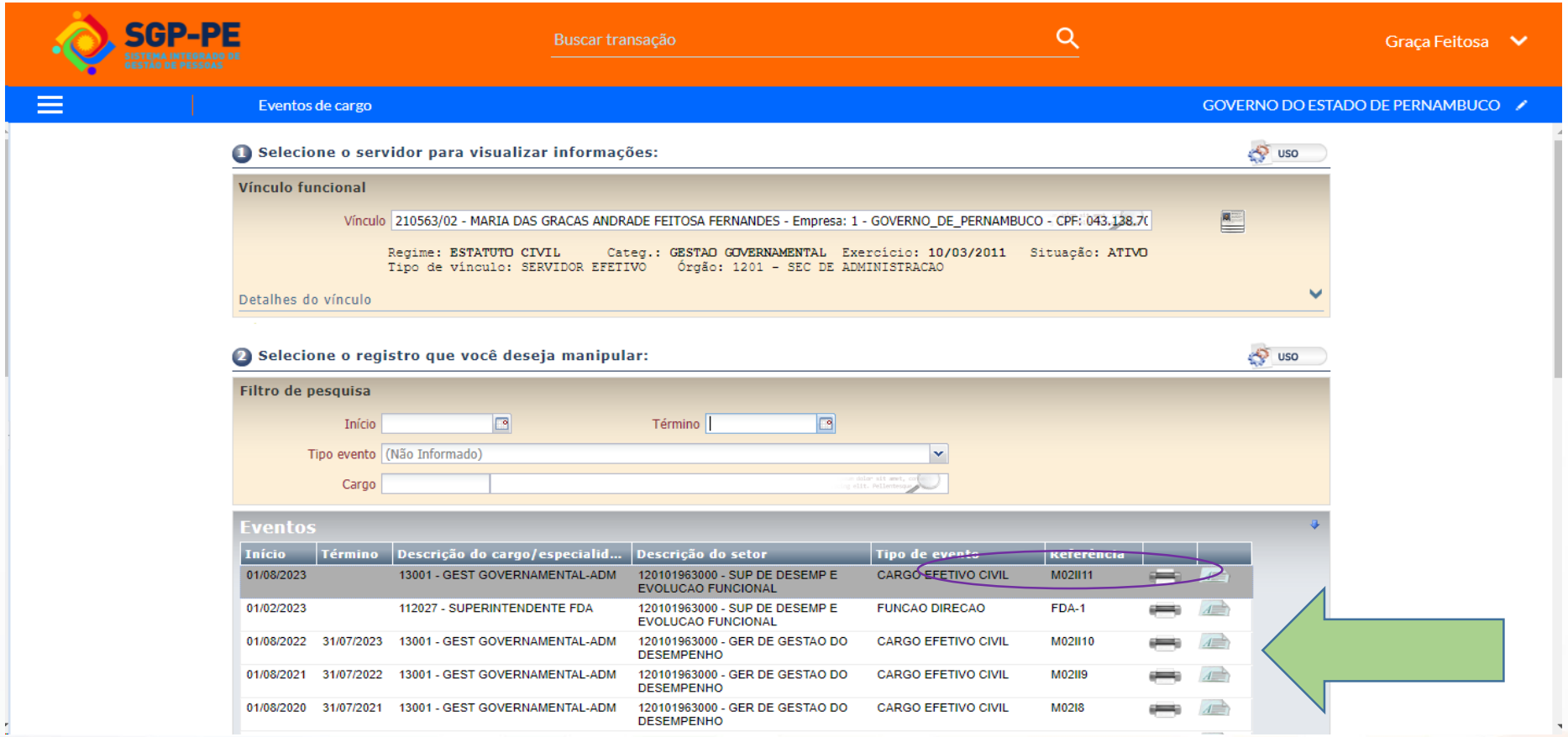
Buscar o servidor que deseja visualizar/editar o evento de cargo, por nome ou matrícula.



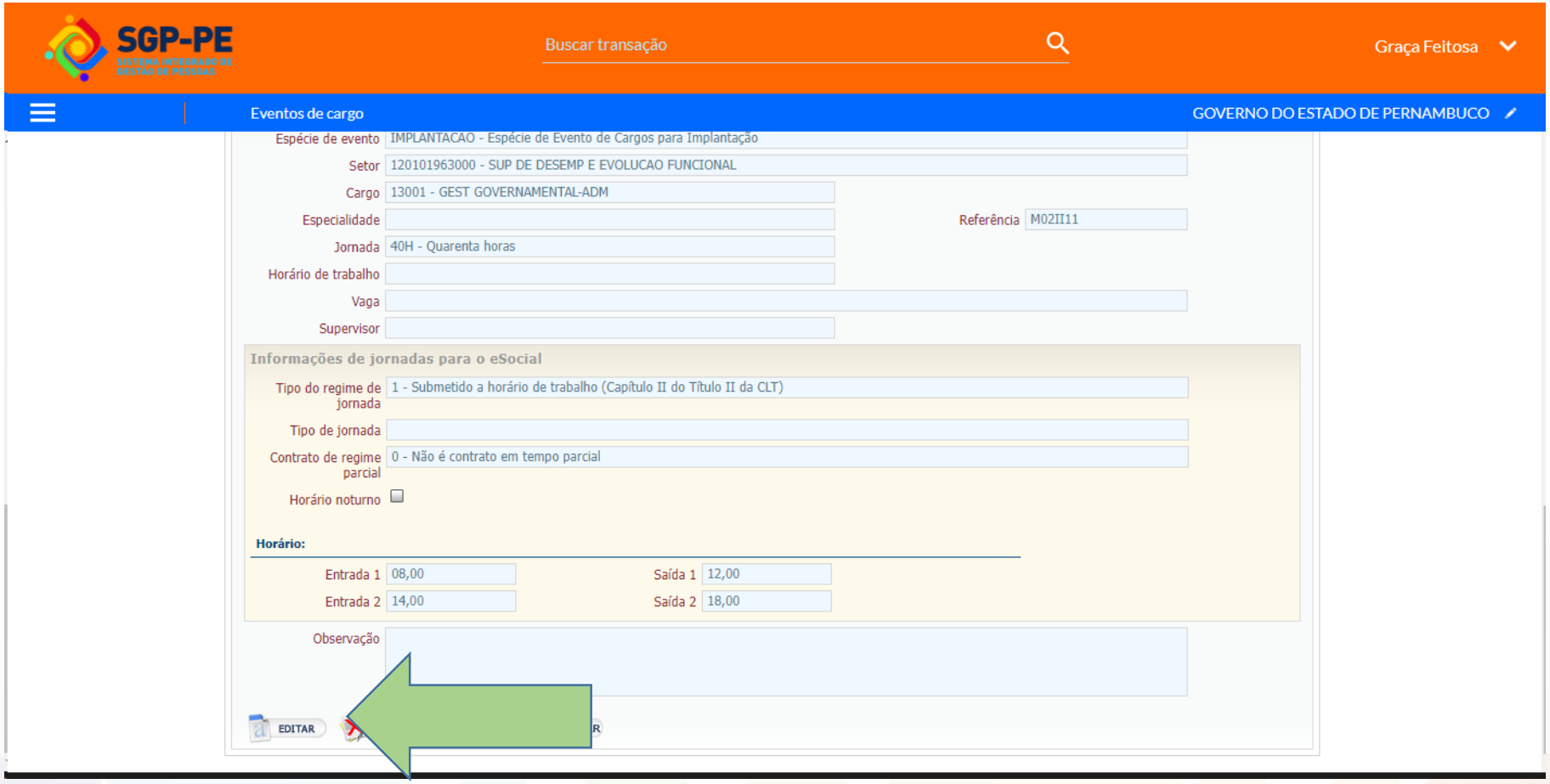
Verificar se a busca trouxe o vínculo do servidor que deseja visualizar/editar o evento de cargo.



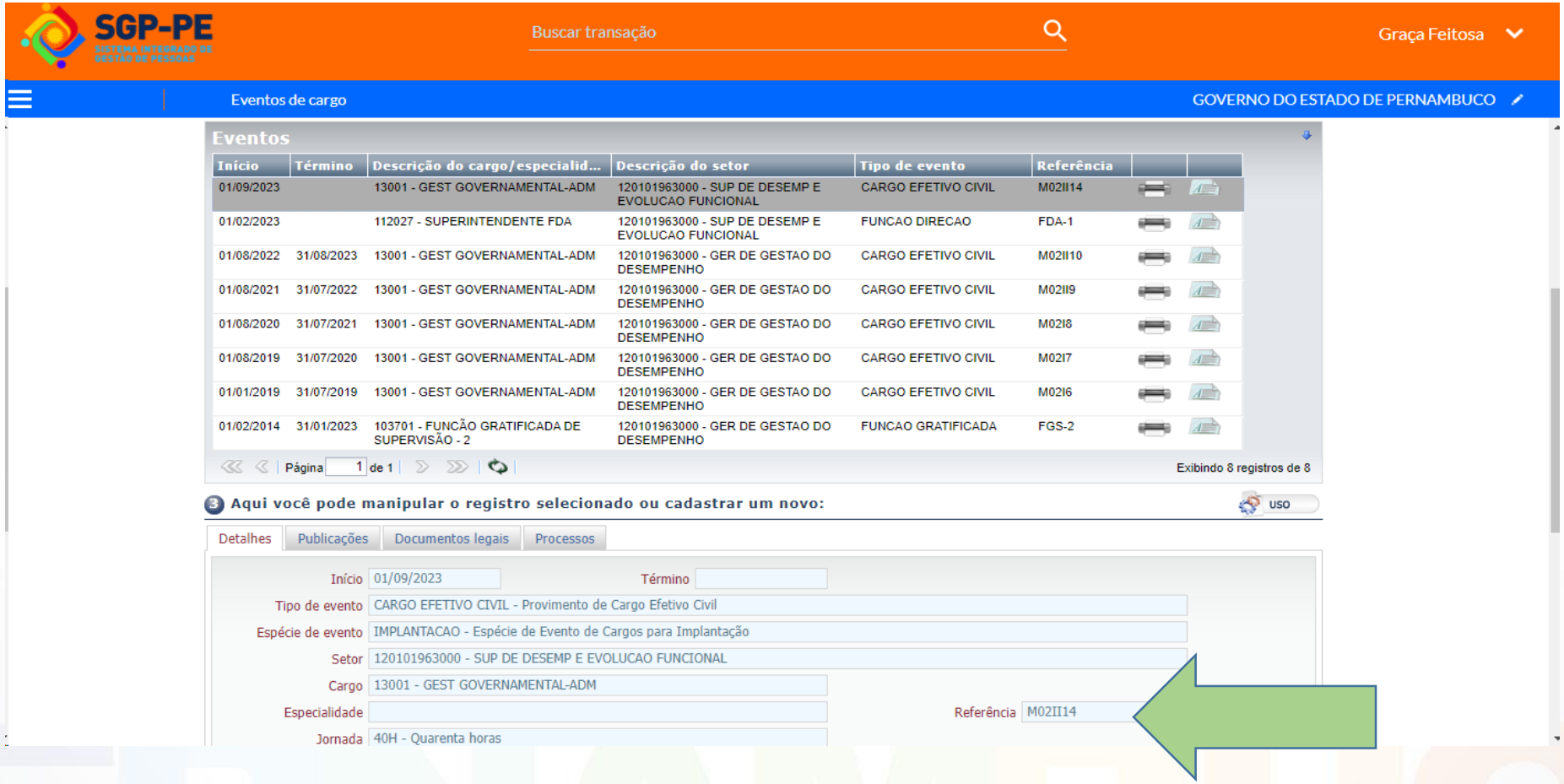
Os eventos de cargo são apresentados no grid em ordem decrescente. Para editar um evento de cargo deve-se clicar no evento desejado no grid.



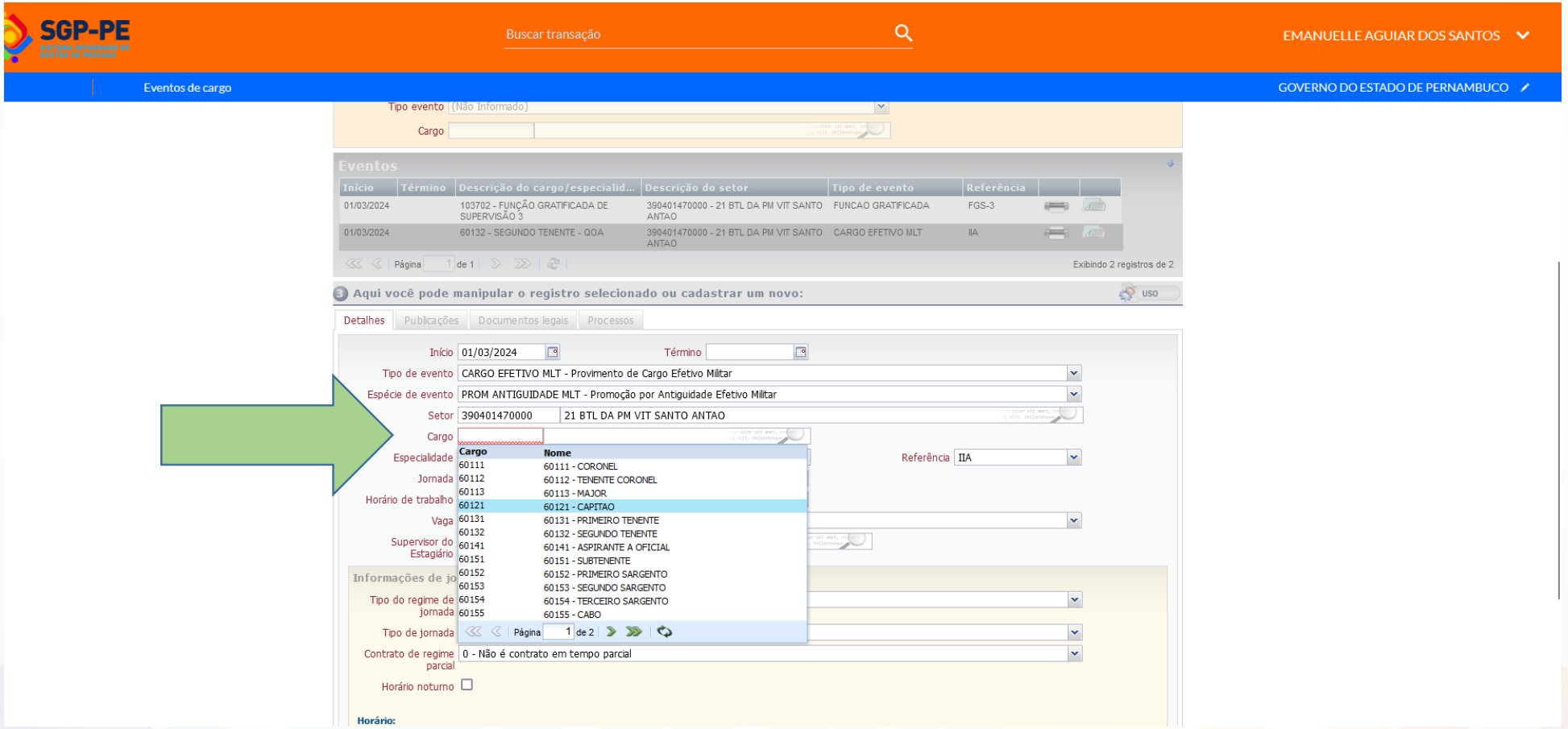
Posteriormente deve-se clicar em editar para que seja possível o ajuste do registro selecionado.



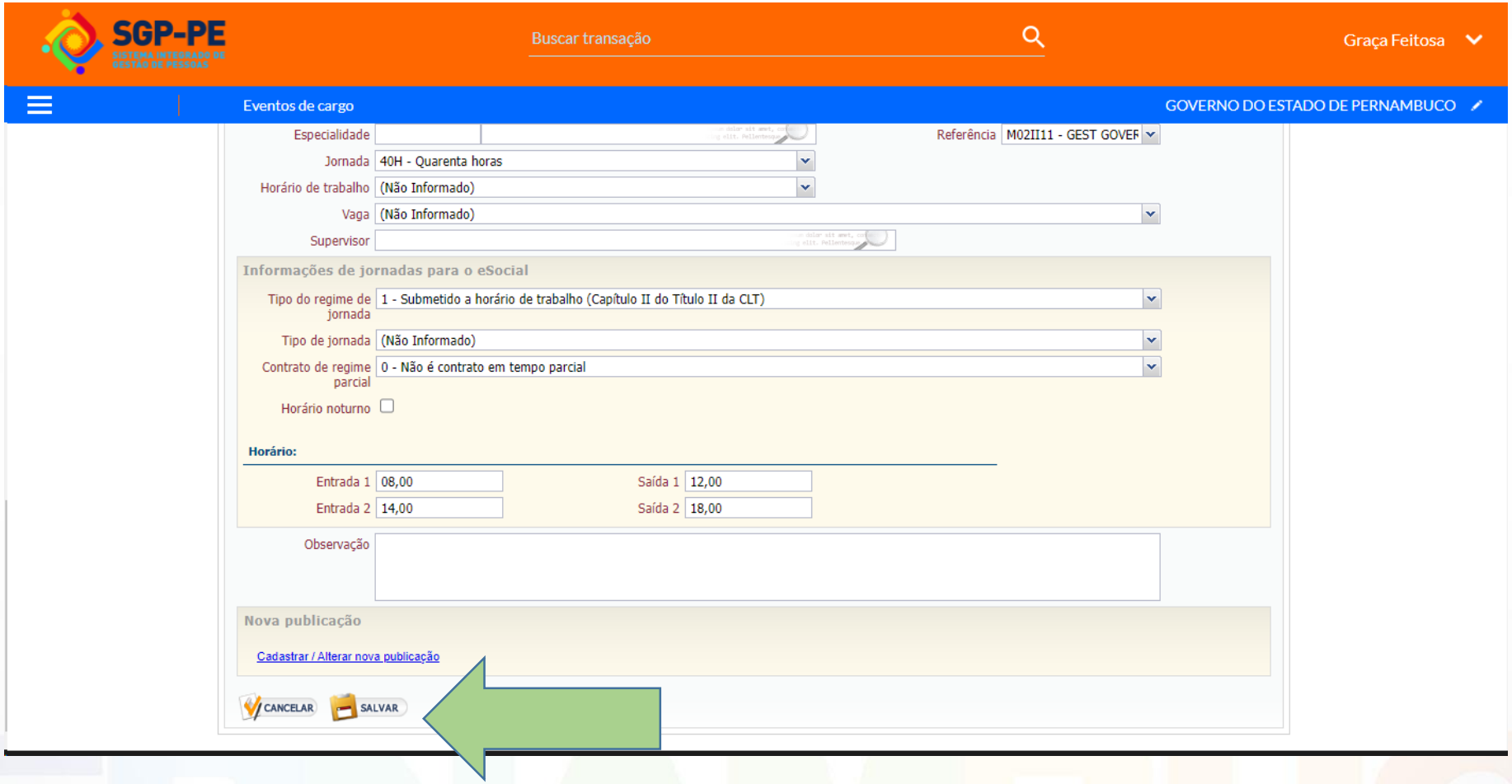
Clicar no campo do dado a ser editado, no exemplo será a referência do servidor e realizar o ajuste inserindo a referência correta.



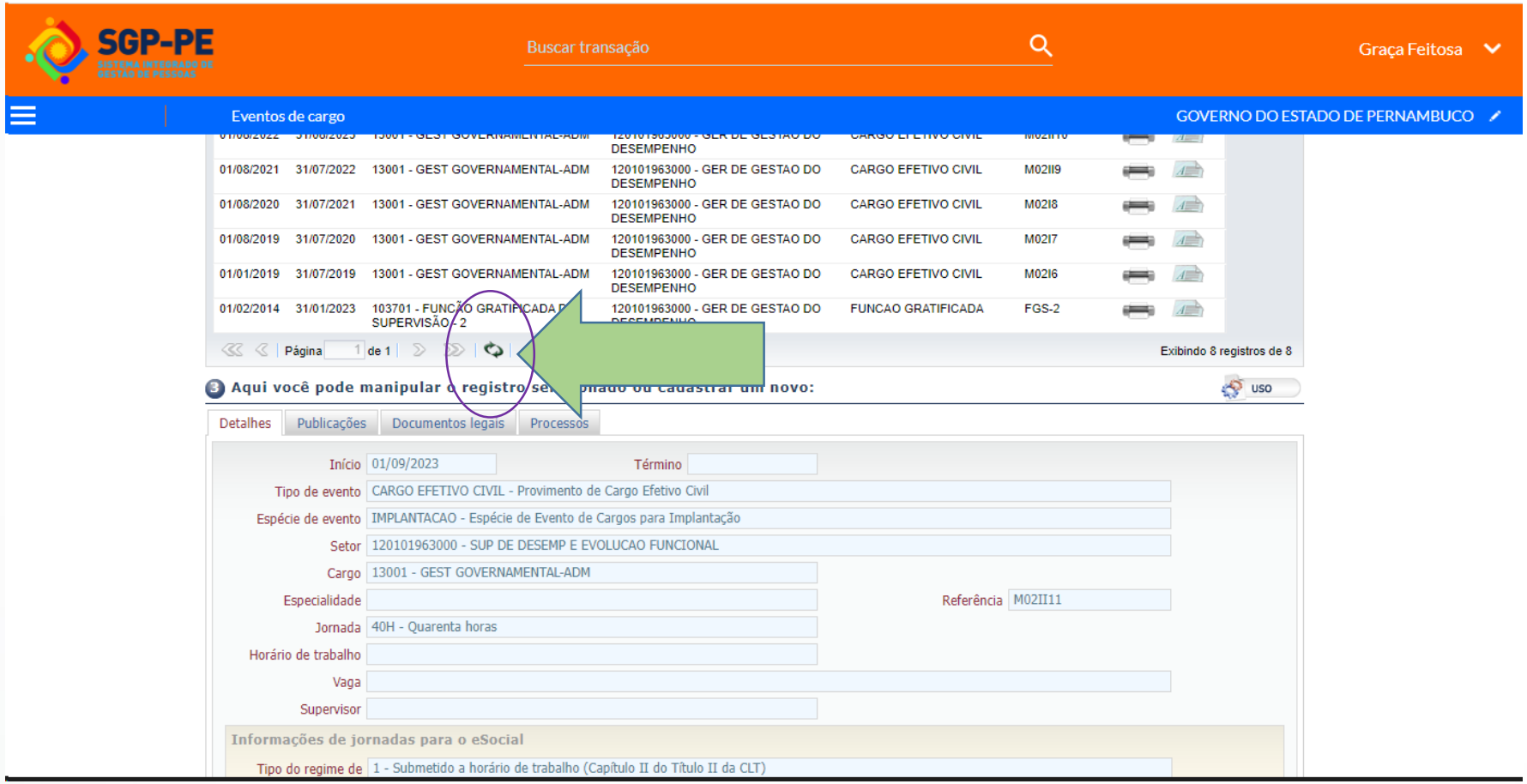
Nos casos de promoção, onde há mudança de cargo (militares) deve-se editar clicando no evento do último cargo ocupado pelo servidor e realizar o ajuste inserindo o cargo para o qual será promovido.



Após realizar o ajuste clicar em salvar.

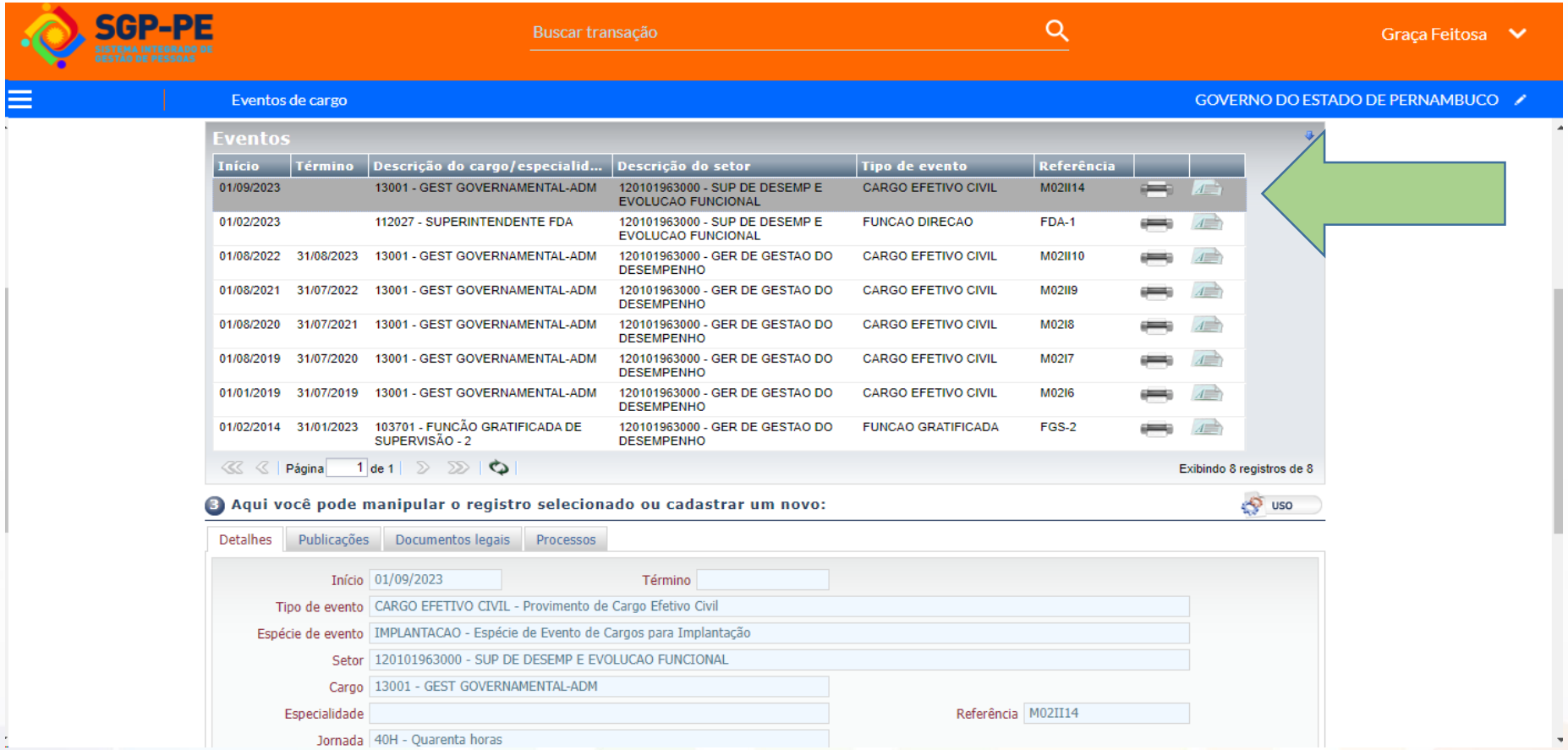


Clicar em atualizar para visualizar na grid o ajuste realizado na linha.

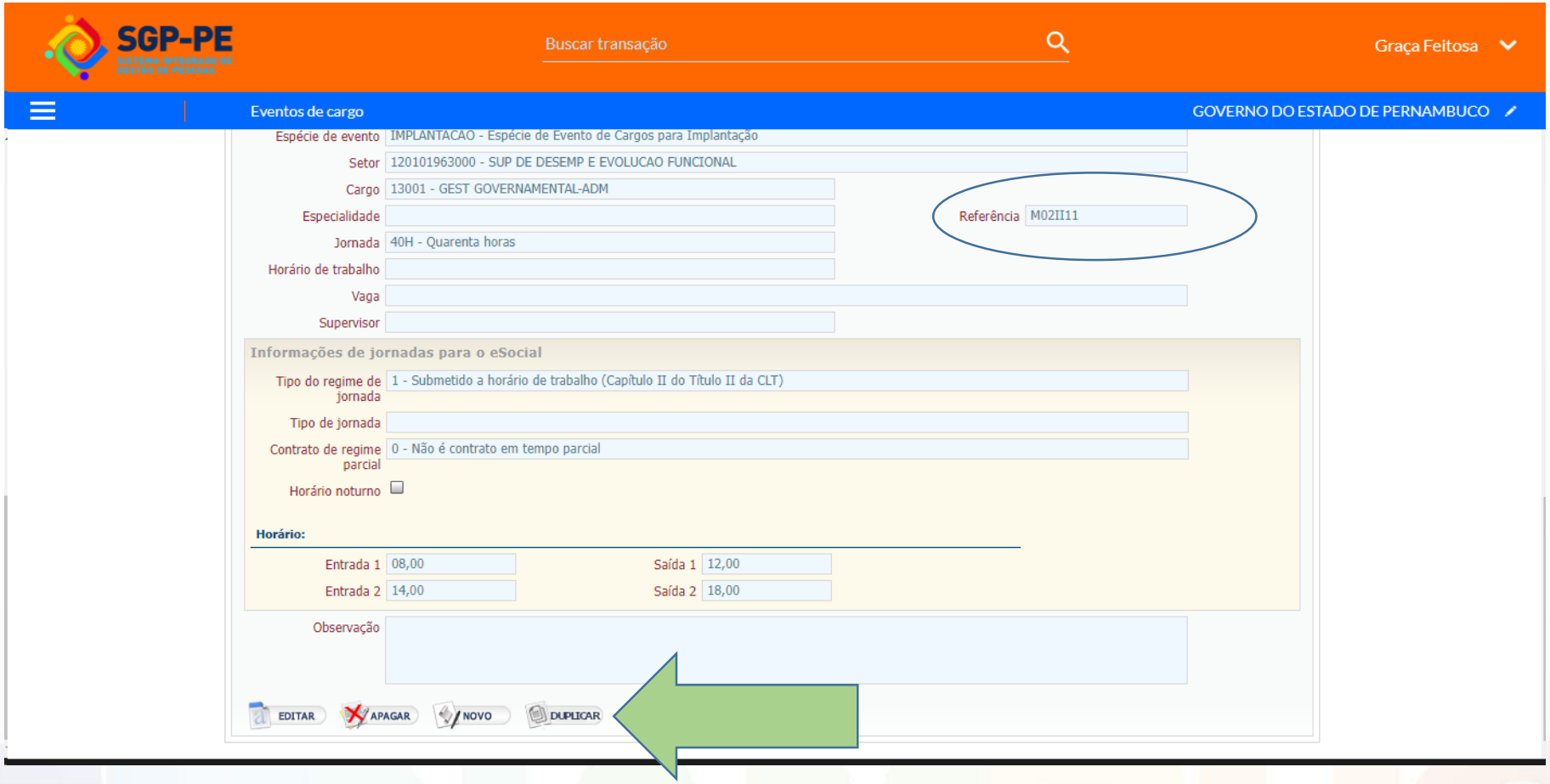


Criar novas linhas de registros na tela eventos de cargos

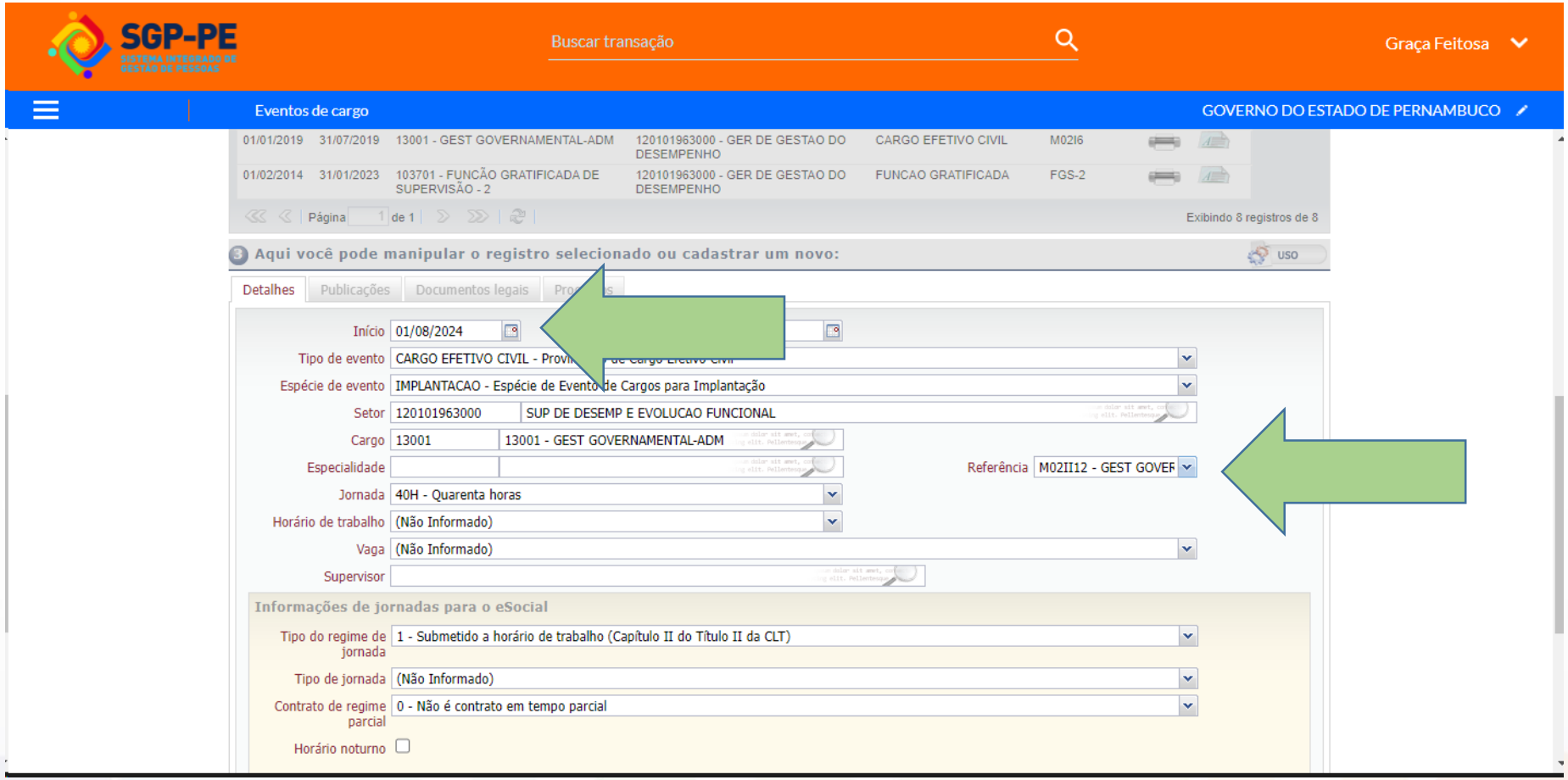
Selecionar a linha de registro que deseja duplicar. O ideal é que seja uma linha com as informações do mesmo tipo da linha nova a ser gerada.



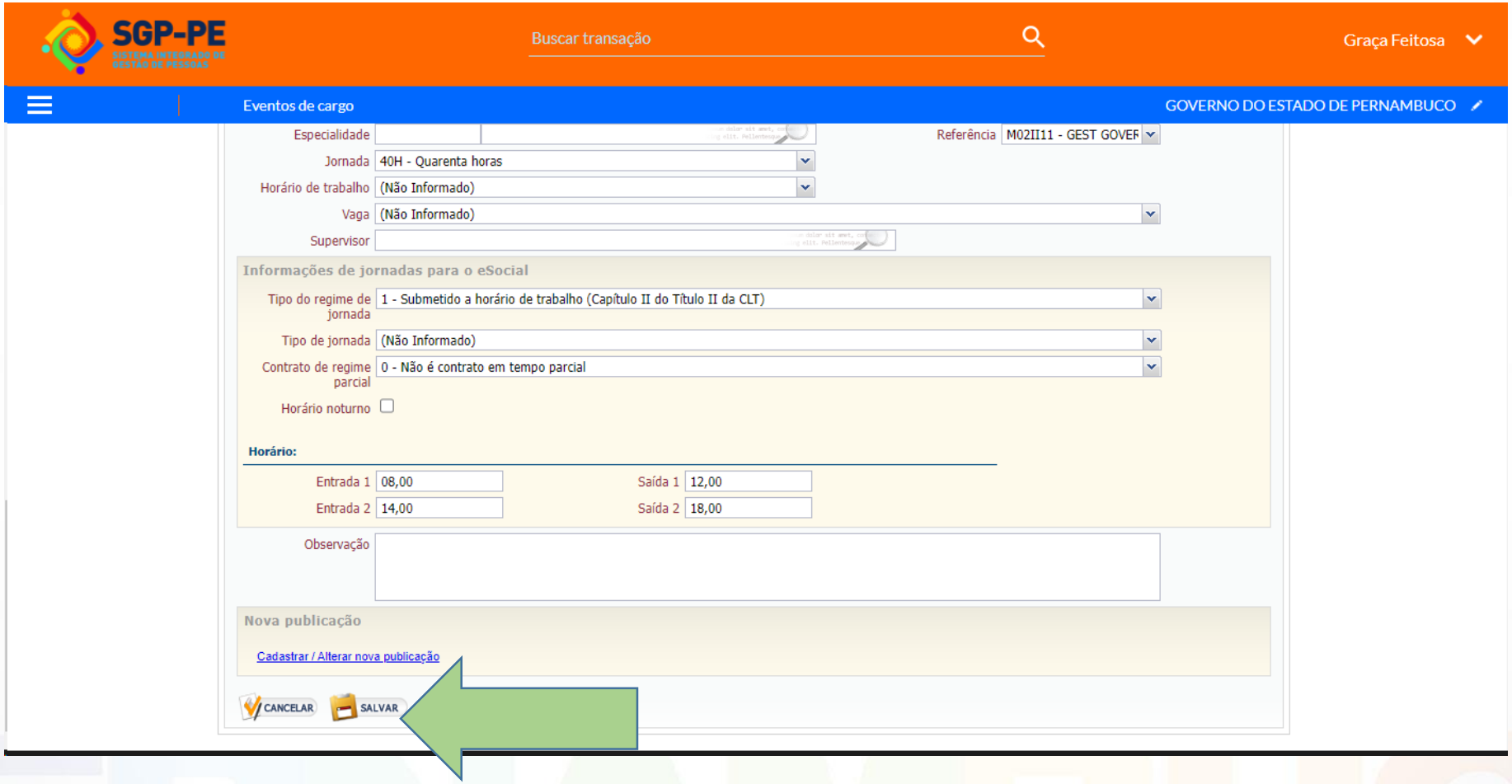
Clicar no botão duplicar. Ao duplicar o registro, deve-se editar o campo que irá ser alterado para gerar o novo registro. No exemplo será a data de início e a referência do servidor.



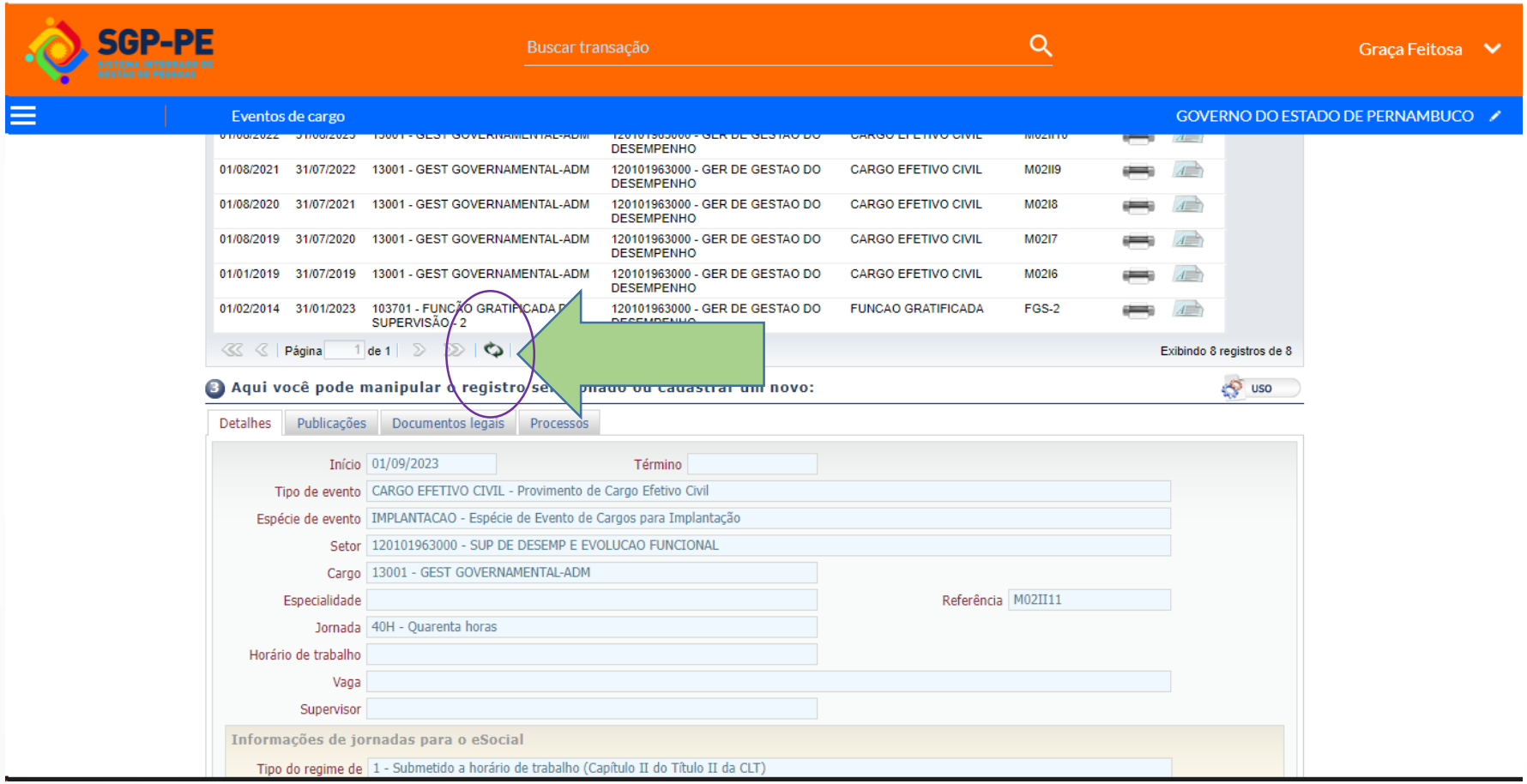
Ajustar a data de início do novo registro e a nova referência do servidor.



Após realizar o ajuste clicar em salvar.

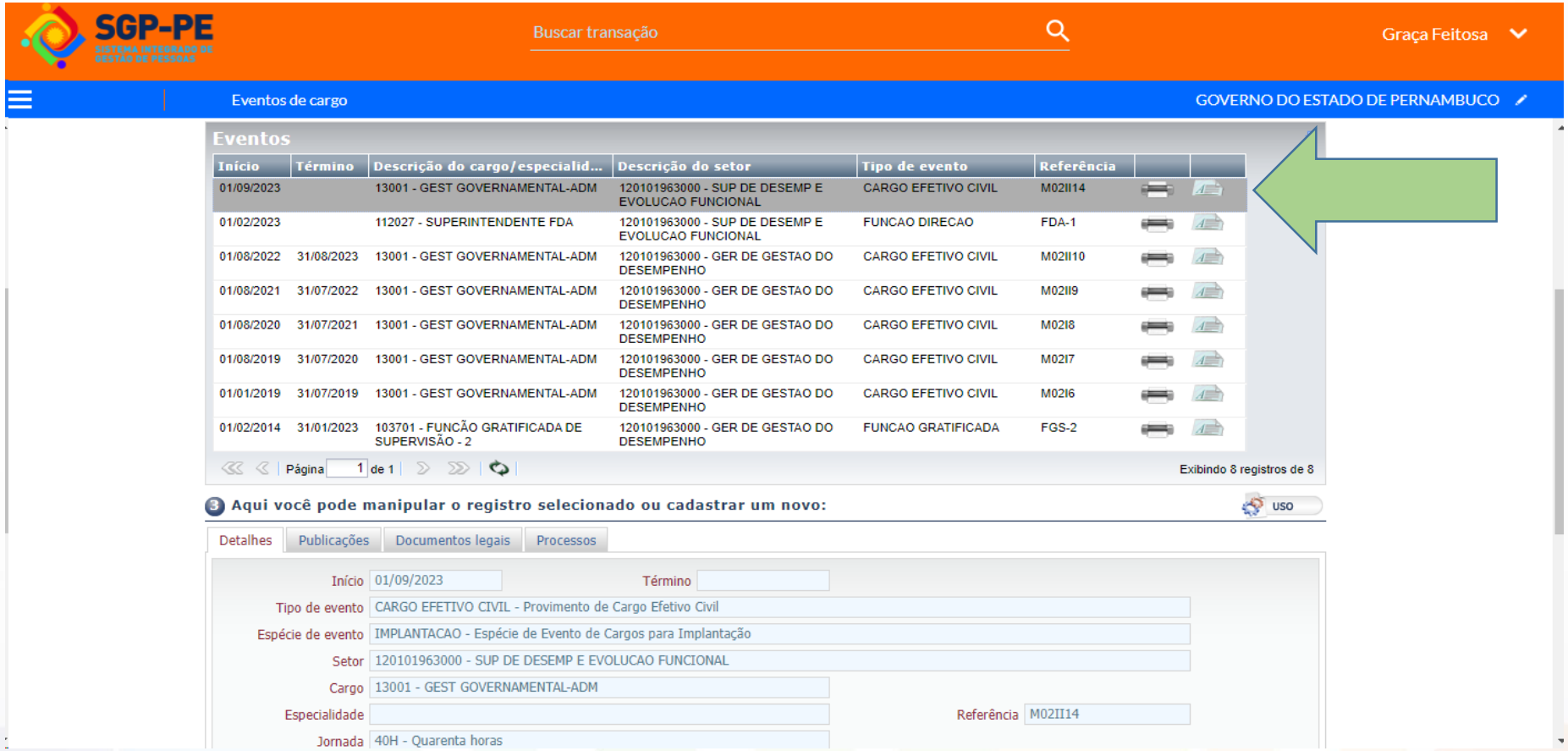


Clicar em atualizar para visualizar na grid a linha incluída

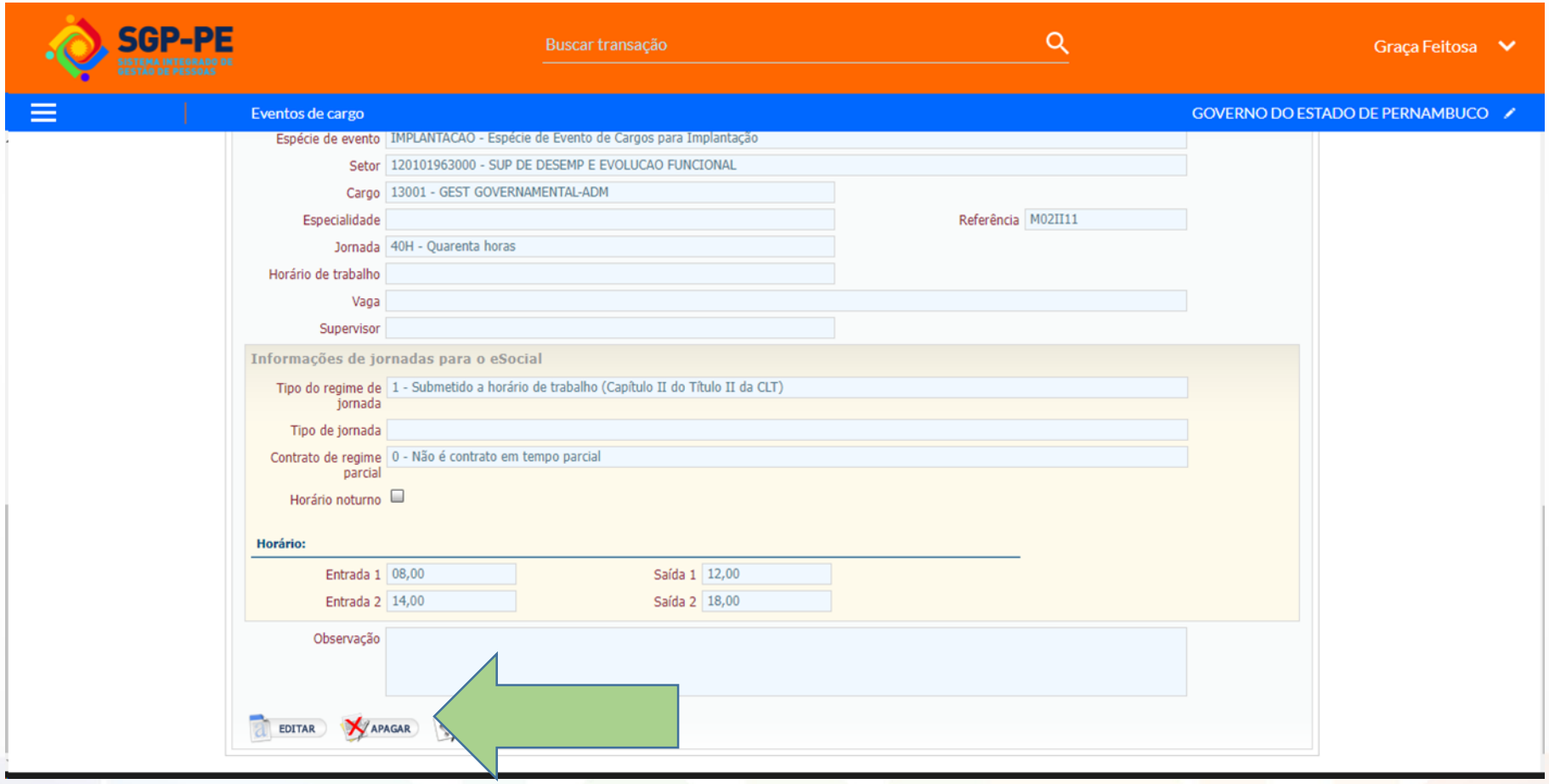


Apagar linhas de registros na tela eventos de cargos

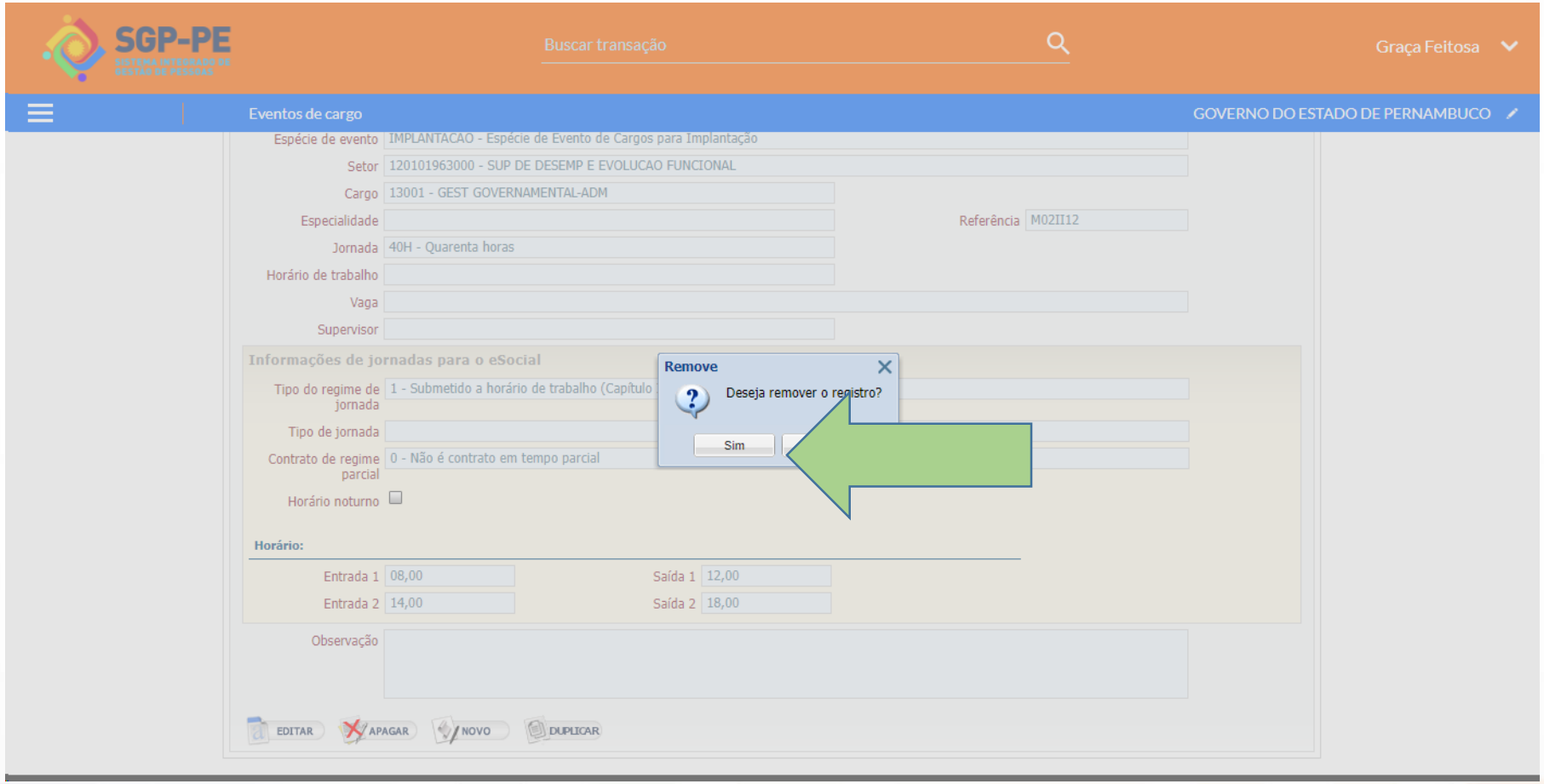
Clicar na linha do grid que deseja excluir, ou seja, a que linha que foi erroneamente cadastrada.



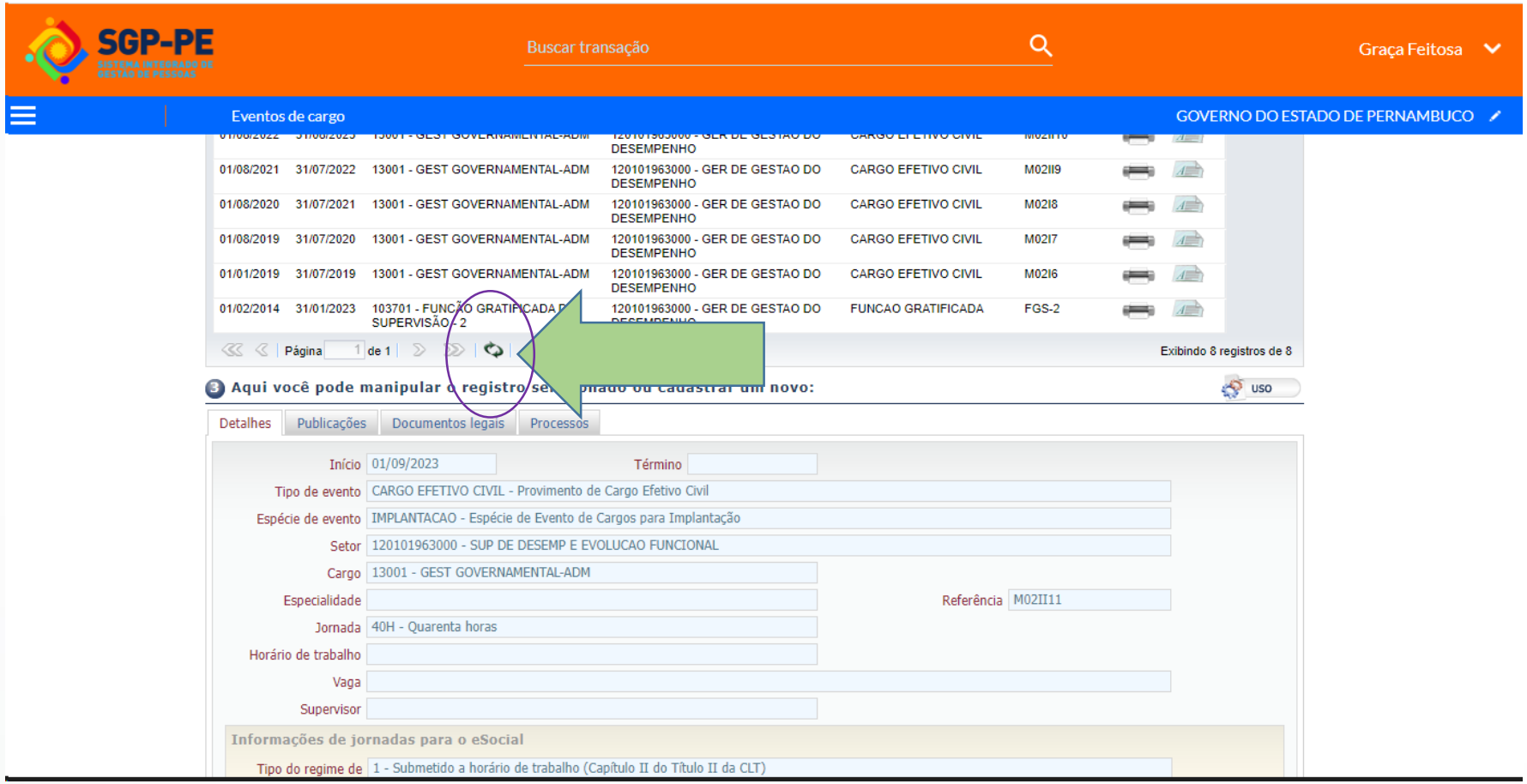
Clicar no botão apagar, após ter selecionado a linha de registro a ser excluída.



Confirmando a exclusão a linha de registro do evento será deletada do grid.



Clicar em atualizar para visualizar na grid a confirmação da exclusão.



PERNAMBUCO

Secretaria
de Administração

GOVERNO DE PERNAMBUCO
ESTADO DE MUDANÇA

Av. Antônio de Goes, 194
Pina, Recife - PE, 51010-000
Telefone: +55 (81) 3183-7600